OTROS CURSOS

PAPSIVI
Colsubsidio Bogotá- Plataforma virtual 2022

GESTIÓN DE DUELO
Colsubsidio Bogotá- Plataforma virtual 2023

ATENCIÓN A VÍCTIMAS DE AGENTES QUÍMICOS
Colsubsidio Bogotá- Plataforma virtual 2023

ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS DE VIOLENCIA SEXUAL
Colsubsidio Bogotá – Plataforma virtual 2023

CERTIFICACION DE DISCAPACIDAD Y EL REGISTRO PARA LOCALIZACION Y CARACTERIZACION DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
Servicio Nacional de aprendizaje SENA - Plataforma virtual, octubre 2022

DIPLOMADO METODO ABA
Centro especializado en formación Docente Ceenford – Plataforma virtual, marzo 2022

CURSO DE INTERVENCIÓN AL AUTISMO Y TDAH
Centro especializado en formación Docente Ceenford – Plataforma virtual, marzo 2022

CURSO DE NEURO REHABILITACIÓN Y ESTIMULACIÓN SENSORIAL
Centro especializado en formación Docente Ceenford – Plataforma virtual, marzo 2022

CURSO VIRTUAL "INTRODUCCIÓN A LAS CIENCIAS FORENSES PARA TERAPEUTAS OCUPACIONALES"
Universidad Autónoma del estado de México Facultad de medicina
Plataforma virtual - marzo 2021

CURSO VIRTUAL PAUTAS PARA LA ENSEÑANZA DE TERAPIA ONLINE
Plataforma virtual el mundo de revés – Colombia agosto 2020

PREVENCIÓN Y CUIDADOS DEL COVID-19
Colsubsidio Bogotá- Plataforma virtual Julio 2020

ROL DEL TERAPEUTA OCUPACIONAL EN LA LACTANCIA MATERNA
Universidad autónoma del estado de México – Facultad de medicina
Curso virtual - Mayo 2020

DIPLOMADO CUIDADO AL ADULTO MAYOR
Politécnico Mayor - Medellín, febrero 2019

CURSO DE ORIENTACIÓN MILITAR N.38
Ejército Nacional Centro de Misiones Internacionales y Acción integral
Bogotá Julio – noviembre 2018

ENTRENAMIENTO BÁSICO DE LIDERAZGO
Crear Colombia 4 - Bogotá DC, septiembre 2018

DIPLOMADO CUIDADOS AVANZADOS DEL ADULTO MAYOR
Politécnico Mayor- Medellín, agosto 2018

REFLEJOS PRIMITIVOS Y SU INCIDENCIA EN LOS PROCESOS DE DESARROLLO Y APRENDIZAJE Construyamos Conocimiento S.A.S.- Bogotá abril 2017

EVALUACIONES DE TERAPIA OCUPACIONAL EN INFANCIA Y ADOLESCENCIA Construyamos Conocimiento S.A.S - Bogotá noviembre 2016

CERTIFICACIÓN DE CURSO KINESIO TAPING KT1, TK2 Y KT3
Kinesio Taping Association Inteernational – Bogotá, septiembre 2015

SEMINARIO "INTEGRACIÓN SENSORIAL"
PROEXCEL COLOMBIA - Bogotá mayo 2015

SEMINARIO "DIDÁCTICA GRUPAL" ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE COLABORATIVO PROEXCEL COLOMBIA - Bogotá julio 2015

Referencias y certificados disponibles a solicitud.



Jessica Daniela Galindo Martínez
C.C 1022982379 Bogotá

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.022.982.379
GALINDO MARTINEZ
APELLIDOS
JESSICA DANIELA
NOMBRES

Jessica Daniela Galindo M
FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 17-DIC-1992
BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.64	O+	F
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

29-DIC-2010 BOGOTA D.C
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

P-1500150-00281339-F-1022982379-20110217 0025841851A 1 35934542

Escaneado con CamScanner

REHABILITACION INTEGRAL INFANTIL ESPECIALIZADA RIIE SAS
HACE CONSTAR:

Que la señorita GALINDO MARTINEZ JESSICA DANIELA identificada con Cedula de Ciudadanía No. 1022982379, laboró en REHABILITACION INTEGRAL INFANTIL ESPECIALIZADA SAS Nit.900.247.822-3 desde el 1 de marzo de 2014 hasta el 15 de enero de 2016 en el cargo de TERAPEUTA OCUPACIONAL, con un contrato a término indefinido.

Se expide a solicitud a los 15 días del mes de enero de 2016

Cordialmente,

Dirección Administrativa

DIANA MARCELA RAMIREZ
Directora Administrativa

Téls: 6030558 / 4830887
Dirección: CALLE 119 11B-67
www.riie.com.co

Scanned by CamScanner

DESARROLLO INTEGRAL DE LA INTELIGENCIA

CERTIFICACIÓN

La suscrita Gerente de la **IPS YENNY ZORAYA SALAZAR M. S.A.S.**, con NIT. 900.231.829-4, hace constar que la Sra. **Jessica Daniela Galindo Martinez** identificada con cédula de ciudadanía 1.022.982.379 de Bogotá, sostuvo un contrato laboral con esta institucion desempeñandose en el cargo de **Terapeuta Ocupacional**, donde cumplia funciones de atención a pacientes con condiciones especiales adscritos a la institución, cargo que ejerció desde el 21 de junio de 2016, hasta el 22 de diciembre de 2016.

Dada en Bogotá D.C., a los veinticuatro 24 días del mes de Mayo de dos mil diecisiete (2017).

Cordialmente,

CAROL YISEL GUEVARA CARDENAS
Gerente General
IPS YENNY ZORAYA SALAZAR M
Nit. 900.231.829-4

Scanned by CamScanner

I.P.S. YENNY ZORAYA SALAZAR M. S.A.S.

GOLEMAN

DESARROLLO INTEGRAL DE LA INTELIGENCIA

CERTIFICACIÓN

La suscrita Gerente de la IPS YENNY ZORAYA SALAZAR M. S.A.S., con NIT. 900.231.829-4, hace constar que la Sra. **Jessica Daniela Galindo Martinez** identificada con cédula de ciudadania 1.022.982.379 de Bogotá, sostuvo un contrato laboral con esta institucion desempeñandose en el cargo de **Terapeuta Ocupacional**, donde cumplia funciones de atención a pacientes con condiciones especiales adscritos a la institución, cargo que ejerció desde el 16 de enero de 2017, hasta el 30 de abril de 2017.

Dada en Bogotá D.C., a los veinticuatro 24 dias del mes de Mayo de dos mil diecisiete (2017).

Cordialmente,

CAROL YISEL GUEVARA CARDENAS
Gerente General
IPS YENNY ZORAYA SALAZAR M
Nit. 900.231.829-4

Scanned by CamScanner

La República de Colombia

El Ministerio de Educación Nacional

Y en su nombre

El Colegio Chuniza

Institución Educativa Distrital

Autorizado por la Secretaría de Educación de Bogotá, D.C.
según Resolución No.5366 del 28 de Diciembre de 2007 para los grados de Educación Media Académica.

Confiere a:

Galindo Martínez Jessica Daniela

T.I. No. 92121750939 de Bogotá, D.C.

El Título de

Bachiller Académico

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al nivel de **Educación Media Académica**, según los planes y programas vigentes otorgados por el artículo 28, Ley 115 de 1994..

Anotado en el Folio 012 del Libro para Control de Diplomas No. 001 .

Dado en Bogotá, D.C., a 27 de Noviembre de 2009.

Irma Esperanza Camelo
Rectora
C.C. No. 41.665.387 de Bogotá

Martha Lucía Guavita
Secretaria
C.C. No. 39.765.656 de Bogotá

No Requiere Registro de la SED según decretos 921 de 1994 y 2150 de 1995 de la Presidencia de la República.

Scanned by CamScanner

T.I. No. 92121750939 de Bogotá, D.C.

Es fiel copia del Acta de Grado No. 002, que consta de 131 estudiantes que comienza con el nombre de ***Aguirre Rodríguez Andrey Ricardo*** *y cierra con el nombre de* ***Zea Nitola Diana Paola,*** *firmado y sellado por* ***Irma Esperanza Camelo*** *(Rectora) y* ***Martha Lucía Guavita C.*** *(Secretaria).*

En constancia se firma la presente por quienes intervinieron en cumplimiento a lo ordenado en el Artículo 7° del Decreto 180 de 1981.

No se requiere de registro de la Secretaría de Educación según Decreto 921 del 5 de mayo de 1994.

Dada en Bogotá, D.C., a los veintisiete (27) días del mes de Noviembre de dos mil nueve (2009).

Irma Esperanza Camelo
C.C. No. 41.665.387 de Bogotá
Rectora

Martha Lucía Guavita C.
C.C. No.39.765.656 de Bogotá (Usme.)
Secretaria

Scanned by CamScanner

INSTITUCION UNIVERSITARIA

ECR

ESCUELA COLOMBIANA DE REHABILITACIÓN

Resolución No. 5090 de 1995

La República de Colombia y en su nombre

La Fundación Escuela Colombiana de Rehabilitación

Debidamente autorizada por el Ministerio de Educación Nacional, teniendo en cuenta que

Jessica Daniela Galindo Martinez

C.C. 1.022.982.379 Bogotá D.C

Aprobó los estudios programados por la Institución y cumplió los requisitos exigidos por los Reglamentos y la Ley, le confiere el título de

Terapeuta Ocupacional

Para constancia se expide el presente Diploma que así lo acredita.

Bogotá D.C., Marzo 21 de 2014

Rector

Decano

Registro 1692 folio 150 del libro de la institución

Scanned by CamScanner

FUNDACIÓN ESCUELA COLOMBIANA DE REHABILITACIÓN
CON PERSONERÍA JURÍDICA RECONOCIDA POR LA RESOLUCIÓN 5090 DEL 3 DE NOVIEMBRE DE 1995, EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

*ACTA DE GRADO No.**112** REGISTRO No. **1692** FOLIO No. **150***

LA SEÑORA RECTORA CONSIDERANDO QUE:

JESSICA DANIELA GALINDO MARTÍNEZ

C.C. No. 1.022.982.379 DE BOGOTÁ D.C

CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE TODOS LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LOS ACUERDOS Y REGLAMENTOS DE LA ENTIDAD
RESUELVE OTORGARLE EL TITULO DE:

TERAPEUTA OCUPACIONAL

EN NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DE LA FUNDACIÓN ESCUELA COLOMBIANA DE REHABILITACIÓN, LA SEÑORA RECTORA PROCEDIÓ A LA ENTREGA DEL DIPLOMA.

EN TESTIMONIO DE LO ANTERIOR SE FIRMA Y SELLA LA PRESENTE ACTA DE GRADO, EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C., A LOS 21 DÍAS DEL MES DE MARZO DE 2014

RECTORA

DECANA DE LA FACULTAD

Scanned by CamScanner

ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.

SECRETARIA DE SALUD



CERTIFICADO DE INSCRIPCION

JESSICA DANIELA
GALINDO MARTINEZ
C.C. 1022982379

TERAPEUTA OCUPACIONAL

Expedicion 12/08/2014

Scanned by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

Resolución No 7118 *de* 11/06/2014

Secretaría Distrital de Salud de Bogotá D.C

Por la cual se autoriza el ejercicio de una profesión el Territorio Nacional.

LA DIRECTORA DE DESARROLLO DE SERVICIOS DE SALUD

en uso de sus facultades legales y en especial las conferidas en el decreto 1875 de 1994 y resoluciones 02085 de Febrero 7 de 1989 y 449 de Febrero 8 de 1993 suscritas por el Ministerio de Salud y, Resolución No. 001390 del 10 de Marzo de 1997 y

CONSIDERANDO

Que el(la) señor(a) GALINDO MARTINEZ JESSICA DANIELA Identificado(a) con CC número 1022982379 expedida en BOGOTA D,C solicitó ante esta Secretaría la autorización del ejercicio de su profesión según TITULO de TERAPEUTA OCUPACIONAL otorgado por LA FUNDACION ESCUELA COLOMBIANA DE REHABILITACION el día 21/03/2014 y registrado en el libro 1692 Folio 150 año 2014.

Que estudiada la documentación presentada por el solicitante esta cumple con los requisitos establecidos en las normas legales vigentes;

Que en virtud de lo expuesto este Despacho,

RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO: autorizar a GALINDO MARTINEZ JESSICA DANIELA identificado(a) con CC número 1022982379 expedida en BOGOTA D,C para ejercer la profesión de TERAPEUTA OCUPACIONAL en el Territorio Nacional e inscribirlo para laborar en el D.C.

ARTICULO SEGUNDO: Para laborar en zona geográfica diferente al Distrito Capital, el autorizado deberá inscribir su nombre en la Secretaría de Salud correspondiente con el fin de ejercer el control y vigilancia conforme a la ley.

ARTICULO TERCERO: Contra la presente resolución procede el recurso de reposición ante la Dirección de Desarrollo de Servicios de Salud en los términos establecidos en el código contencioso administrativo.

NOTIFÍQUESE, Y CÚMPLASE
Dada en Bogotá, D.C. a los 11/06/2014

ELSA GRACIELA MARTINEZ ECHEVERRY
Directora de Desarrollo de Servicios.
Reviso Esperanza Fraile G
Elaboro Victor Sánchez

Bogotá, D.C Agosto 12-14
A la fecha notifiqué personalmente al señor (a) J. Daniela Galindo M.
CC. # 1022982379
Firma

Cra. 32 No. 12-81
Tel.: 364 9090
www.saludcapital.gov.co
Info: Línea 195

ISO 9001 icontec
NTCGP 1000 icontec

BOGOTÁ HUMANA

Scanned by CamScanner

Colsubsidio

LA CAJA COLOMBIANA DE SUBSIDIO FAMILIAR
"COLSUBSIDIO"
NIT. 860007336-1

HACE CONSTAR:

Que JESSICA DANIELA GALINDO MARTINEZ, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1022982379, trabaja al servicio de la Caja desde el 04 de enero de 2019, con contrato Indefinido, desempeñando el cargo de Terapista Ocupacional .

Se expide a solicitud del interesado a los 13 días del mes de marzo del año 2024.

Atentamente,

LUIS JAVIER GOMEZ VASQUEZ
Jefe Departamento Centro De Servicios Y Operaciones Th
Tel. 7447575 Opción 2

Para Confirmación de la información de este certificado por favor escribanos al correo ServicioCliente.ServiciosCompartidos@colsubsidio.com

- Usuario de impresión: 68791

Resultado General -2021-09-30--9:42:00 AM

Tipo Identificación	Nro. Identificación	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Estado Identificación	Detalles
CC	1022982379	JESSICA	DANIELA	GALINDO	MARTINEZ	Vigente	Ver

De conformidad con los artículos 100 y 101 del Decreto Ley 2016 2019, una vez revisadas las bases de datos del Registro Único Nacional de Talento Humano en Salud se constató que el (la) señor(a) JESSICA DANIELA GALINDO MARTINEZ identificado(a) con CC 1022982379 registra La siguiente información:

2021-09-30--9:42:00 AM

Información Académica

Tipo Programa	Origen Obtención Título	Profesión u Ocupación	Fecha inicio ejercer Acto Administrativo	Acto Administrativo	Entidad Reportadora
UNV	Local	Terapia ocupacional	2014-06-11	7118	DTS SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD

La información dispuesta se encuentra en proceso de actualización de conformidad con lo señalado por el Ministerio de Salud y Protección Social. El talento humano en salud puede continuar ejerciendo su profesión u ocupación del área de la salud, presentando los documentos que acreditaron el cumplimiento de los requisitos que se encontraban vigentes (Resolución de autorización de ejercicio en todo el territorio nacional, expedida por este Ministerio o por una Secretaría de Salud, y según la profesión, tarjeta profesional, matrícula profesional, etc.). Registro Único Nacional del Talento Humano en Salud (ReTHUS).

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Hoja Principal

001

2 Concepto 02 Actualización

Espacio reservado para la DIAN

4 Número de formulario 14417152648

5 Número de Identificación Tributaria (NIT) 1022982379 6 DV 1

12 Dirección seccional Impuestos de Bogotá 32

14 Buzón electrónico

IDENTIFICACION

24 Tipo de contribuyente: Persona natural o sucesión ilíquida 2

25 Tipo de documento: Cédula de ciudadanía 13

26 Número de Identificación 1022982379

27 Fecha expedición 2010 12 29

Lugar de expedición 28 País: COLOMBIA 169

29 Departamento: Bogotá D.C. 11

30 Ciudad/Municipio: Bogotá, D.C. 001

31 Primer apellido: GALINDO

32 Segundo apellido: MARTINEZ

33 Primer nombre: JESSICA

34 Otros nombres: DANIELA

35 Razón social

36 Nombre comercial

37 Sigla

UBICACIÓN

39 País: COLOMBIA 169

39 Departamento: Bogotá D.C. 11

40 Ciudad/Municipio: Bogotá, D.C. 001

41 Dirección principal: CL 92 SUR 10 42

42 Correo electrónico: danigamar@hotmail.com

43 Código postal

44 Teléfono 1: 7672182

45 Teléfono 2: 3103051170

CLASIFICACION

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46 Código	47 Fecha inicio actividad	48 Código	49 Fecha inicio actividad	50 Código	1 / 2	51 Código	52 Número establecimientos
8692	2017 05 02	7490	2017 05 02				

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53 Código	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
	1	2																								

12- Ventas régimen simplificado

Obligados aduaneros

54 Código	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55 Forma	56 Tipo

Servicio	1	2	3
57 Modo			
58 CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59 Anexos SI [ ] NO [X]

60 No de Folios 0

61 Fecha 2018 04 26

La información contenida en el formulario, será responsabilidad de quien lo suscribe y en consecuencia corresponde exactamente a la realidad, por lo anterior, cualquier falsedad o inexactitud en que incurra podrá ser sancionada.
Artículo 18 Decreto 2460 de Noviembre de 2013

Firma del solicitante

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice
Firma autorizada

984 Nombre GALINDO MARTINEZ JESSICA DANIELA

985 Cargo CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF 26-04-2018 09:03:16AM

DOCUMENTO SIN COSTO

Scanned by CamScanner



Datos Personales

NOMBRE	Leidy Johana Murillo Burgos
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1.030.534.359 de Bogotá.
TELÉFONO	3118387692 – 7894487
E-MAIL	Ljmurillo9@misena.edu.co LeidyJohana07@outlook.es

Perfil Laboral

Tecnóloga en Actividad Física con especialización tecnológica en entrenamiento físico personalizado. Con conocimientos en el manejo de pausas activas y capacidades físicas y coordinativas. Experiencia en el campo de actividad física como instructora en la planificación de rutinas de ejercicios en clases grupales, personalizadas, con todo tipo de población. Me caracterizo por ser organizada, creativa, leal, lo que me permite tener buenas relaciones interpersonales y trabajar en equipo.

Estudios

ESPECIALIZACIÓN TECNOLOGICA EN ENTRENAMIENTO FISICO PRSONALIZADO
SENA
2016-2017

TECNÓLOGO EN ACTIVIDAD FISICA
SENA
2014-201

Formación Complementaria

FORTALECIMIENTO DE ENTRENAMIENTO EN COMBATE MUSICALIZADO
INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTES -IDRD
Septiembre-diciembre de 2023

VII SEMINARIO INTERNACIONAL DE ACTIVIDAD FISICA PARA LA SALUD
UNIVERCIDAD SANTO TOMAS
Agosto 8 al 10 de 2019

ESPECIALIZACIÓN EN PILATES CON BALÓN
SENA
Agosto 8 de 2019

CURSO ESPECIALIZACIÓN EN APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA EN ADULTO MAYOR
SENA
Agosto 2 de 2019

SIMPOSIO EL CONOCIMIENTO, RETO DEL ENTRENADOR FITNESS DE HOY.
GROUPFIT
Julio 7 2019

ACONDICIONAMIENTO CORPORAL PARA LA DANZA
SENA
Junio 6 de 2019

TALLER DE HERRAMIENTAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE EMPLEO
Compensar
Marzo 2 de 2019

TALLER DE COMPETENCIAS TRANSVERSALES
Compensar
Marzo 1 de 2019 (40h)

SEMINARIO CAPACITATACIÓN DISTRITAL -PROMOTORES DE ACTIVIDAD FISICA (DANZA DANEZA)
IDRD
2,3 y 7 agosto 2018

CURSO INSTRUCTOR EN EL METODO PILATES REFORMER (BASICO)
PILATESPRO COLOMBIA
Julio 20,21 ,22 2018

SEMINARIO SEA ACTIVO TODOS LOS DIAS
IDRD

25 abril 2018

CURSO DE ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS
CET
Marzo-abril 2018

IX SEMINARIO DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LA UNIVERSIDAD: Envejecimiento Activo, una mirada interdisciplinaria del adulto mayor
UNIVERSIDAD JAVERIANA
02 noviembre 2017

3er.CONGRESO LATINOAMERICANO DEL FITNESS, ACTIVIDAD FISICA, DEPORTE Y SALUD
ASOFITNESS
29 y30 septiembre y 01 de octubre 2017

3er.SEMINARIO NACIONAL DE ACTIVIDAD FÍSICA: "Ritmo y movimiento para la salud" IDRD
06 octubre 2017

SEMINARIO DE CAPACITACION DE PROMOTORES DE LA ACTIVIDAD FISICA IDRD
IDRD de Julio 2017

2do.SEMINARIO NACIONAL DE ACTIVIDAD FÍSICA: La salud de la mano con la Actividad Física"
IDRD
Octubre 2016

1er.SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA: Actualidad y Prospectiva en Colombia, España y Estados Unidos.
Universidad Javeriana de Colombia
27 y 29 octubre 2016

CURSO IDENTIFICCIÓN DE IDEAS PARA LA FORMULACIÓN DE PLANES DE NEGOCIO
SENA
Noviembre 2015

Experiencia Laboral

INSTRUCTORA DE ACTIVIDAD FISICA MANZANAS DEL CUIDADO -IDRD
Enero 2023– enero 2024
CARGO: Instructora de Actividad Física
JEFE: Sandra Ausique
TELEFONO: 3058012588
FUNCIONES: Prestar servicios de actividad física a personas cuidadoras y adulto mayor en las manzanas de cuidado en Bogotá.

INSTRUCTORA INDEPENDIENTE (Clases grupales, todo tipo de población) (remplazos)
Febrero 2019 – junio 2019
CARGO: Instructora de Actividad Física
Teléfono: 3118387692
FUNCIONES: Programar, ejecutar clases de Rumba, Pilates, Sesiones para adulto mayor.

INSTRUCTORA DE ACTIVIDAD FISICA PERSONALIZADA
Julio 2017 – octubre 2018
CARGO: Instructora de Actividad Física
USUARIA: Liliana Cruz Uribe
TELEFONO: 3143235116
FUNCIONES: Planear la rutina de ejercicios y motivar a la usuaria para lograr las metas propuesta.

CASA JARDÍN
Junio 2016 - diciembre 2016
CARGO: Auxiliar de aula
JEFE INMEDIATO: Alba González
TELEFONO: 3147082249 DIRECCION: Cra 112 #23 B 04 Fontibón
FUNCIONES: Apoyo en las áreas de enseñanza de niños mediante la actividad física

SALÓN COMUNAL LA CHUCUA
Enero 2015 –abril 2016
CARGO: Instructora de Actividad Física
JEFE INMEDIATO: Aldemar Duarte Safata
TELEFONO: 3118016981 DIRECCION: Cr 72G 42B 26 Sur Chucua
FUNCIONES: Manejo de capacidades físicas: Clases grupales, rumba y aeróbicos

/ REFERENCIAS SERAN ENTREGADAS A SOLICITUD DEL INTERESADO.

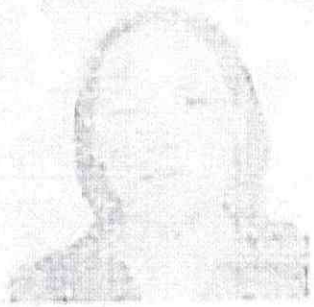


LEIDY JOHANA MURILLO BURGOS
1030534359 Bogotá

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
1.030.534.359

MURILLO BURGOS

LEYDY JOHANA





FECHA DE NACIMIENTO 10-DIC-1985
BOGOTA D.C.
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.63 O+ F
ESTATURA G.S. RH SEXO

23-FEB-2005 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL

INDICE DERECHO



A-1500100-42136712 F-1030534359-20050504 0070005124B 02 170005031

ACTA INDIVIDUAL DE GRADO

INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL
VILLA RICA
DIAG. 52B No. 75C-01 SUR
TELEFONO: 433 6063
BOGOTÁ, D.C.

Resolución S.E. 6033 Inscripción DANE 111001179338

En la ciudad de Bogotá, D.C., a los dos (02) días del mes de Diciembre de 2005, se reunieron con el fin de formalizar la graduación de los estudiantes de último grado, los suscritos Rector y Secretaria en la Rectoría de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL VILLA RICA, Institución aprobada hasta nueva determinación, en el nivel de Educación Media Académica y autorizada por la Secretaría de Educación de Bogotá, D.C., para otorgar el Título de BACHILLER ACADÉMICO según Resolución No. 4709 del 28 de Octubre de 1994 y 2943 del 9 de Abril de 2001.

Cumplida la situación Legal y Académica de cada uno de los estudiantes que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Académica se procedió a otorgar el Título de BACHILLER ACADÉMICO al graduando cuyos nombres, apellidos y número de documento de identidad se relacionan a continuación:

Leydy Johana Murillo Burgos
C.C. 1.030.534.359 de Bogotá, D.C.

En el folio veinte (20) del Acta Original General No. 12 del 02 de Diciembre de 2005, consta de 86 estudiantes, comienza con el nombre de ABRIL ABRIL DIANA ALEXANDRA y cierra con el nombre de VANEGAS SOLARTE MANUEL ELENA NOE. Firmada por Lic. LUIS CARLOS GALAND BUENAVENTURA (Rector) y GLORIA MARINA MANCILLA GONZALEZ (Secretaria).

Dado en Bogotá, D.C., a los 02 días del mes de Diciembre de 2005.

Por Supresión Registro de la Secretaría de Educación según Decreto 831 del 6 de Mayo de 1999, del Gobierno Nacional.

En constancia se firma la presente, [illegible] en cumplimiento a lo ordenado en el Artículo 7° del Decreto 1290 de 2003.

LUIS CARLOS GALAND BUENAVENTURA
Rector
C.C. 79.151.131 de Puerto Boyacá

GLORIA MARINA MANCILLA GONZALEZ
Secretaria
C.C. 41.515.861 de Bogotá

Libertad y orden
REPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en atención a que

LEYDY JOHANA MURILLO BURGOS

Con Cedula de Ciudadanía No. 1.030.534.339

Cursó y aprobó el programa de Formación Profesional Integral y cumplió con las condiciones requeridas por la entidad, le confiere el

Título de

TECNÓLOGO EN

ACTIVIDAD FÍSICA

En testimonio de lo anterior, se firma el presente Título en Bogotá a los dieciseis (16) días del mes de mayo de dos mil dieciseis (2016)

Firmado Digitalmente por
JOSE GIOVANNI LOZANO BOLIVAR
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autoridad de Documento
Bogotá - Colombia

JOSE GIOVANNI LOZANO BOLIVAR
SUBDIRECTOR CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

19887086 - 16/05/2016
No y FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://verificador.sena.edu.co, bajo el número 9100000022277CC0303134336



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en atención a que

LEYDY JOHANA MURILLO BURGOS

Con Cedula de Ciudadanía No. 1,030.534.359

Curso y aprobó el programa de Formación Profesional Integral y cumplió con las condiciones requeridas por la entidad, le confiere el

Título de

ESPECIALIZACIÓN TECNOLÓGICA EN

ENTRENAMIENTO FISICO PERSONALIZADO

En testimonio de lo anterior, se firma el presente Título en Bogotá, a los trece (13) días del mes de marzo de dos mil diecisiete (2017)

Firmado Digitalmente por
JOSE GIOVANNI LOZANO BOLIVAR
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

JOSE GIOVANNI LOZANO BOLIVAR
SUBDIRECTOR CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

37852501 - 13/03/2017
No y FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9999001216147CC1030534359C

CERTIFICADO COMO ENTRENADORA PERSONAL

La señora **LEIDY JOHANA MURILLO BURGOS,** identificada con C.C. No. **1.030.534.359**, presto sus servicios profesionales como entrenadora personal desde junio 2017 hasta noviembre de 2018, mejorando mi bienestar y salud con el cambio de estilo de vida, con el plan nutricional y rutina de ejercicios indicado por la instructora.

Se expide la presente a solicitud del interesado a los Veintinueve (26) días del mes de Abril de 2019.

Liliana Cruz Uribe

LILIANA CRUZ URIBE
C.C. 41.955.000 de armenia
Carrera 87B No. 8 A -72 Apto 1119 Torre 05
Conjunto Residencial Castellón de los Condes
Móvil 314 323 5116
Correo: anea723@hotmail.com

HOJA DE VIDA

MARITZA LUNA DUCUARA

MARITZA LUNA DUCUARA

C.C. 52. 827. 466 de Bogota

maryluna8023@ yahoo.es



PERFIL PROFESIONAL

Excelente facultad para las relaciones interpersonales, capacidad de liderazgo distinción a nivel personal. En las compañías donde he laborado e desempeñando cargos de Responsabilidad logrando los objetivos propuestos, estando dispuesta a apredender, cosas nuevas y ejecutándolas lo mejor posible con Honestidad.
Buena disposición para la atención de clientes y solución de inquietudes. Planeación y Organización y cumplimiento de Objetivos Propuestos así mismo ir escalando el dia a dia para llegar a la cima del **ÉXITO.**

DATOS PERSONALES

LUGAR DE NACIMIENTO:	**BOGOTA,**
FECHA DE NACIMIENTO:	**06 DE JULIO DE 1980**
DIRECCIÓN:	**Carrera 38 N° 50 A – 32 Sur**
BARRIO:	**FATIMA "Bogotá"**
TELEFONO:	**3213106027**

MARITZA LUNA DUCUARA
maryluna8023@yahoo.es

ESTUDIOS REALIZADOS

INSTITUCIÓN: C . U . N
CORPORACIÓN UNIFICADA NACIONAL
DE EDUCACIÓN SUPERIOR
BOGOTA , 5 SEMESTRE 2006
TÉCNICO PROFESIONAL EN
INGENIERIA DE SISTEMAS

INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD DEL ROSARIO
BOGOTA, 2009
SEMINARIO GERENCIA DEL SERVICIO
AL CIUDADANO

INSTITUCIÓN: C. U . N
BOGOTA, 2006
COMO MANEJA LA MENTE
LOS GRANDES EMPRESARIOS

INSTITUCIÓN: C. U . N
BOGOTA, 2006
SEMINARIO DE LIDERAZGO

INSTITUCIÓN: MUSEO DE MUSEOS COLSUBSIDIO
BOGOTA, 2005
CURSO DE CINE

INSTITUCIÓN: TRAIN OF TRAINNER CONSULTORES
BOGOTA, 2005
HACIA EL LOGRO DE LA EXCELENCIA EN
EL SERVICIO AL USUARIO

INSTITUCIÓN: MUSEO DE MUSEOS COLSUBSIDIO
BOGOTA, 2005
CONFERENCIAS DE LITERATURA

INSTITUCIÓN: LA SECRETARIA DE EDUCACION DEL DISTRITO
- RED CAPITAL DE BIBLIOTECAS PUBLICAS
BIBLORED Y EL CENTRO REGIONAL PARA
EL FOMENTO DEL LIBRO EN AMERICA LATINA
Y EL CARIBE - CERLALC –
BOGOTA, 2005
SEMINARIO DE DERECHOS DE AUTOR Y
DIFUSIÓN DE LA CULTURA

INSTITUCIÓN: PEDRO H . MORALES Y ASOCIADOS
BOGOTA, 2002
AUXILIAR DE MERCADEO Y VENTAS

MARITZA LUNA DUCUARA

maryluna8023@yahoo.es

INSTITUCIÓN: C. U. N.
BOGOTA, 2000
SEMINARIO INTELIGENCIA EMPRESARIAL

INSTITUCIÓN: C. E . D. MIGUEL DE CERVANTES SAAVEDRA
BOGOTA, 1999
BACHILLER ACADEMICO

INSTITUCIÓN: COLEGIO LICEO MARIA GORETTI
BOGOTA, 1991 – PRIMARIA BASICA

EXPERIENCIA LABORAL

EMPRESA: SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL
DIRECCION Carrera 37 No. 51 A – 28 Sur
TIEMPO: 24 Agosto de 2021 al 30 Diciembre de 2023
CARGO: Apoyo Adminidtrstivo – Gestor comunitario.

EMPRESA: CABINAS TELEFONICAS FENIXTELECOMUNICACIONES II
DIRECCION Carrera 37 No. 51 A – 28 Sur
TIEMPO: 03 Marzo de 2016 al 10 Junio de 2021
CARGO: Administradora

EMPRESA: IPES-Instituto para la Economía Social
DIRECCION Carrera 10 No. 16-82 Piso 2
TIEMPO: 14 Mayo de 2015 al 13 de Febrero de 2016
CARGO: Apoyo Administrativo

EMPRESA: FENIX TELECOMUNICACIONES I
DIRECCION Calle 51 Sur No. 7 – 35
TIEMPO: 11 Julio de 2014 al 10 de Abril de 2015
CARGO: Administradora

EMPRESA: ALCALDIA LOCAL DE TUNJUELITO
DIRECCION Calle 51 Sur No. 7 – 35
TELEFONO: 7698513-7698460
TIEMPO: 02 Diciembre de 2013 al 01 de Julio de 2014
CARGO: Agente Territorial

EMPRESA: CONSORCIO GSM
TIEMPO: 10 Mayo de 2013 al 28 de Junio de 2013
CARGO: Supervisora de Encuestas.

EMPRESA: SECRETARIA DISTRITAL DE AMBIENTE
DIRECCION Avenida Caracas No. 54 – 38
TIEMPO: 03 Octubre de 2012 al 27 de Diciembre de 2012
CARGO: ATENCION AL CIUDADANO
'Alcaldía Local de Bosa'

EMPRESA: SECRETARIA DE GOBIERNO
DIRECCION Calle 16 No. 6 – 66 Piso 32
TIEMPO: 15 Mayo de 2008 al 29 de Marzo de 2012

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **52.827.466**
LUNA DUCUARA
APELLIDOS
MARITZA
NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **06-JUL-1980**
BOGOTA D.C.
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.59 ESTATURA **O+** G.S. RH **F** SEXO

17-JUL-1998 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES

A-1500150-00139694-F-0052627466 20081219 0008409816A 1 1170036508

Secretaria Distrital de Integración Social
Dirección de Gestión Corporativa
Subdirección de Contratación

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230412-173210-b23635-11506449
2023-04-12T18:22:04-05:00 - Pagina 1 de 4

CERTIFICA

Que de conformidad con el software de contratación de la Secretaria Distrital de Integración Social el/el señor (a) **MARITZA LUNA DUCUARA** identificado con C.C.: **52827466** ha suscrito con esta entidad los siguientes actos contractuales.

NUMERO DE CONTRATO	2022-3774
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
FECHA DE CONTRATO	14/07/2022
VALOR	9.047.500
PLAZO	5 MESES Y 15 DIAS CALENDARIO
FECHA DE INICIO	15/07/2022
FECHA DE TERMINACION	14/03/2023
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A GESTION PARA LA IMPLEMENTACION DE LA ESTRATEGIA DE ACOMPAÑAMIENTO A HOGARES CON MAYOR POBREZA EVIDENTE Y OCULTA DE BOGOTA, CON ENFOQUE TERRITORIAL Y COMUNITARIO, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSION 7768.
MODIFICACIONES	MODIFICACIÓN No. 1 PRÓRROGA – ADICIÓN-1. PRORROGAR el PLAZO DE EJECUCIÓN establecido en el CONTRATO, en DOS (2) MESES Y QUINCE (15) DIAS contados a partir del día siguiente al vencimiento del término contractual previsto desde el inicio en la plataforma SECOP II y en las modificaciones a que haya habido lugar. 2. ADICIONAR el VALOR establecido en el CONTRATO, en la suma de CUATRO MILLONES CIENTO DOCE MIL QUINIENTOS PESOS ($4.112.500) M/CTE, el cual no supera el 50% del valor inicial del contrato de conformidad con el Art. 40 de la ley 80 de 1993
OBLIGACIONES	1. Apoyar las actividades y tareas definidas en el plan de acción para la operación de la Tropa Social y la estrategia de acompañamiento a hogares identificados en mayor pobreza evidente y oculta de Bogotá. 2. Participar y apoyar las actividades de identificación, validación de condiciones y caracterización de hogares en pobreza evidente y oculta de Bogotá, de acuerdo con los lineamientos establecidos. 3. Apoyar las actividades de acompañamiento a hogares de pobreza evidente y oculta atendidos por el proyecto 7768, de acuerdo con los lineamientos establecidos. 4. Apoyar en la recolección y sistematización de la información obtenida en los procesos de identificación, validación de condiciones, caracterización y acompañamiento de hogares en pobreza evidente y oculta atendidos por el proyecto 7768, de acuerdo con los lineamientos establecidos y las herramientas o instrumentos físicos y digitales dispuestas por la dirección territorial. 5. Entregar oportunamente la información que sea solicitada por la Subdirección de Gestión Integral Local y la Dirección Territorial, para la elaboración de los informes, documentos y reportes que den cuenta de la implementación del plan de acción del proyecto de inversión 7768. 6. Participar y apoyar activamente en las reuniones, ferias, eventos y jornadas de socialización de oferta, acompañamiento familiar y servicios comunitarios territoriales que se determinen pertinentes para la ejecución del presente contrato o requeridos por la Dirección Territorial. 7. Apoyar la implementación de la Estrategia Territorial Integral Social (ETIS) y la estrategia "Más territorio, menos escritorio", de acuerdo con las indicaciones de la supervisión del contrato y conforme a las necesidades de la entidad. 8. En caso de ser requerido por la Dirección Territorial, el contratista deberá prestar sus servicios profesionales en la localidad que le sea asignada por el supervisor del contrato en razón a la necesidad del servicio. 9. Las demás que la supervisión designe conforme al objeto contractual y las necesidades de la dependencia

NUMERO DE CONTRATO	2021-9687
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
FECHA DE CONTRATO	17/08/2021
VALOR	16,450,000
PLAZO	10 MESES

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230412-173210-b2635-11506449
2023-04-12T18:22:04-05:00 - Página 2 de 4

Secretaria Distrital de Integración Social
Dirección de Gestión Corporativa
Subdirección de Contratación

FECHA DE INICIO	24/08/2021
FECHA DE TERMINACION	23/06/2022
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA APOYAR COMUNITARIAMENTE EL DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA DE ACOMPAÑAMIENTO A HOGARES CON MAYOR POBREZA EVIDENTE Y OCULTA DE BOGOTÁ, A PARTIR DEL ACERCAMIENTO Y RECONOCIMIENTO DE LOS TERRITORIOS, COMUNIDADES Y HOGARES EN EL MARCO DEL PROYECTO 7768 IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE ACOMPAÑAMIENTO A HOGARES CON MAYOR POBREZA EVIDENTE Y OCULTA DE BOGOTÁ.
OBLIGACONES	1. Apoyar las actividades y tareas definidas en el plan de acción de la estrategia de acompañamiento a los hogares identificados en mayor pobreza evidente y oculta abordados territorialmente por la Tropa Social. 2. Apoyar los ejercicios de validación de información territorial con enfoque étnico y rural de acuerdo a los lineamientos establecidos para ello. 3. Realizar visitas territorales para las busqueda activa e identificacion y caracterización de hogares pobres y vulnerables, asignados por el supervisor. 4. Apoyar el seguimiento a la gestión de respuestas de emergencia social de los hogares acompañados por los orientadores sociales. 5. Realizar servicios comunitarios territoriales en las localidades y territorios asignados por el supervisor. 6. Entregar oportunamente la información que sea solicitada por la Subdirección para la Gestión Integral Local y la Dirección Territorial, para la elaboración de los informes, documentos y reportes que den cuenta de la implementación del plan de acción del proyecto de inversión 7768, 7. Brindar apoyo y acompañamiento a la implementación de la estrategia "ETIS y participar en las actividades de la "Tropa Social", de acuerdo a las indicaciones de la supervisión del contrato y conforme a las necesidades de la entidad. 8. Participar en los escenarios de articulación requeridos y designados pertinentes para el proyecto "7768-Implementación de una estrategia de acompañamiento a hogares con mayor pobreza evidente y oculta de Bogotá" y coordinar el cumplimiento de compromisos que surjan en dichos espacios. 9. Cumplir el protocolo de bioseguridad de la Secretaría Distrital de Integración Social, así como el especifico del punto desde donde desarrolla el objeto del contrato, practicando las medidas de autocuidado: Uso de traje de bioseguridad, tapabocas, lavado frecuente de manos y distanciamiento, en el marco de la emergencia sanitaria a causa del COVID 19. 10. Las demás que la supervisión designe conforme al objeto contractual y las necesidades de la dependencia. En desarrollo de las anteriores obligaciones, el contratista se obliga a suministrar los siguientes productos: N/A

La presente certificación se emite de conformidad con la información que reposa en los sistemas de información de la entidad. Atendiendo lo establecido en el artículo 83 de la Ley 1474 del 2011 la Subdirección de contratación no es responsable de la información de la ejecución de los contratos, dado que, no se ostenta la supervisión de los mismos.

A solicitud de el/la interesado(a), se firma en Bogotá D.C., el día **12-Abr-2023**.
Proyecto: Natalia Rodríguez

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL
NIT 899.999.061-9

Firmado Electronicamante con AZSign
Acuerdo: 20230412-173210-b23635-11506449
2023-04-12T18:22:04-05:00 - Pagina 3 de 4

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

Certificacion MARITZA LUNA DUCUARA 52827466

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20230412-173210-b23635-11506449 Creación: 2023-04-12 17:32:10

Estado: Finalizado Finalización: 2023-04-12 18:22:04

Escanee el código para verificación

Firma: Certificación por (OPS) Secretaria Distrital De Integración Social

Juan de Dios Duarte Sánchez
80157210
jdduartes@sdis.gov.co

Elaboración: Certificación por (OPS) Secretaria Distrital De Integración Social

NATALIA RODRIGUEZ TORRES
1033778366
irodriguezt@sdis.gov.co

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230412-173210-b23635-11506449
2023-04-12T18:22:04-05:00 - Pagina 4 de 4

REPORTE DE TRAZABILIDAD

Certificacion MARITZA LUNA DUCUARA 52827466

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

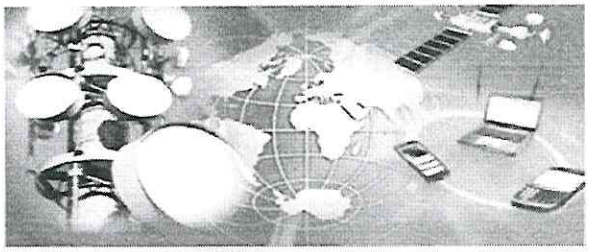
Id Acuerdo: 20230412-173210-b23635-11506449 Creación: 2023-04-12 17:32:10

Estado: Finalizado Finalización: 2023-04-12 18:22:04

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	NATALIA RODRIGUEZ TORRES irodriguezt@sdis.gov.co	Aprobado	Env.: 2023-04-12 17:32:10 Lec.: 2023-04-12 17:33:00 Res.: 2023-04-12 17:33:03 IP Res.: 181.53.13.123
Firma	Juan de Dios Duarte Sánchez jdduartes@sdis.gov.co	Aprobado	Env.: 2023-04-12 17:33:03 Lec.: 2023-04-12 18:22:00 Res.: 2023-04-12 18:22:04 IP Res.: 186.155.7.19

FENIXTELECOMUNICACIONES II



CERTIFICACION LABORAL

Se hace constar que la señora **MARITZA LUNA DUCUARA**; Identificada con Cédula de Ciudadanía No. 52.827.466 de Bogotá, laboro en esta empresa, Prestando sus servicios como Atención al Público, Inventario, recargas, redacción de documentos, a partir del 03 de Marzo del 2016, hasta el 10 Junio 2021 con un contrato de prestación de servicios, Siendo en este tiempo una persona responsable y cumplidora de sus deberes.

Se expide a solicitud del interesado a los 30 días del mes de Junio de 2021.

Atentamente,

PATRICIA ASENCIO

C.C. 35.330.353 de Fontibón

Celular: 3123130621

CORSERVICOL
Corporación de Servicios Colombia
Registro Cámara de Comercio No. S0013877

EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DE LA CORPORACIÓN DE SERVICIOS COLOMBIA "CORSERVICOL"

CERTIFICA:

Que **MARITZA L. DUCUARA** identificada con C.C. No 52.827.466, participó en el desarrollo de la sesiones de formación: "**FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES COMUNITARIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA CONVIVENCIA",** realizadas en las instalaciones de la Estación Sexta de Policía de Tunjuelito, durante los días 25, 27 y 29 de Abril de 2016, en el marco de la ejecución del Convenio de Asociación No 194/15, celebrado entre el Fondo de Desarrollo de la Localidad de Tunjuelito y la Corporación de Servicios Colombia "Corservicol".

Para constancia se firma en Bogotá D.C., a los 5 días del mes de Mayo de 2016.

RAMÓN JOSÉ FAJARDO PATERNINA.
Representante Legal "Corservicol"

Calle 18 Sur No. 57-02 – Teléfono: 30308848. Cel.: 3144788609.
E_mail: gerencia@corservicol.com
Página web: www.corservicol.com
Bogotá, D.C. - Colombia

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO	FORMATO
	CERTIFICACIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

EL SUBDIRECTOR JURÍDICO Y DE CONTRATACIÓN DEL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL – IPES

CERTIFICA:

DATOS GENERALES	
Destino	
Entidad que certifica	Instituto para la Economía Social - IPES
Nit de la entidad	899999446-0
Nombre del contratista	Maritza Luna Ducuara
Número de identificación	52.827.466 de Bogotá.
DATOS DEL CONTRATO	
Número del contrato	**251-2015**
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO PARA LA SUBDIRECCIÓN DE FORMACIÓN Y EMPLEABILIDAD.
Valor inicial del contrato	Catorce millones cuatrocientos mil pesos ($14.400.000) m/cte.
Honorarios mensuales	Un millón seiscientos mil pesos ($1.600.000) m/cte.
Plazo	Nueve (9) meses a partir del 14 de Mayo del año 2015 hasta el 13 de Febrero del año 2016
Estado del contrato:	Ejecutado.
Obligaciones del contrato:	1. Recibir y entregar la correspondencia allegada al Subdirector (a) para su revisión y direccionamiento a cada una de las áreas de la Subdirección de Formación y Empleabilidad. 2. Facilitar los documentos recepcionados a los profesionales del área según las indicaciones del Subdirector (a) para realizar las respectivas respuestas según el caso. 3. Verificar que la documentación asignada al área se dé respuesta en los términos establecidos para el efecto.4. Realizar el registro y control respectivo, para efectos del seguimiento al trámite de la correspondencia. 5. Clasificar los documentos recibidos y enviados en las carpetas correspondientes de acuerdo a la tabla de retención documental. 6. Llevar las diferentes agendas de reuniones de la Subdirector (a) de Formación y Empleabilidad. 7. Realizar el seguimiento al Sistema Distrital de Quejas y Reclamos y

Carrera 10 N° 16-82 Piso 2
Tel. 2976030 Telefax 2976054
www. ipes.gov.co

BOGOTÁ
MEJOR PARA TODOS

	emitir las respectivas respuestas. 8. Efectuar las demás actividades a cargo de la Subdirección de Formación y Empleabilidad. 9. Adelantar las demás obligaciones relacionadas con el objeto contractual.

La presente certificación se expide de acuerdo a la información que reposa en los archivos de la entidad y en el sistema de información SIAFI y fueron consultados y verificados por **YEIMI PAOLA COMETA YEPES**, de la misma manera se informa que el/la contratista no tiene ninguna relación laboral con la entidad por tratarse de un vínculo a través de contrato de prestación de servicios, regulado por el artículo 32, numeral 3 de la Ley 80 de 1993.

DATOS PARA LA VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Dirección de la entidad	Carrera 10ª No. 16-82 Piso 2°
Teléfonos	297 60 30 – 282 20 42
Ciudad	Bogotá D.C.

Dado en Bogotá, a los Quince (15) días del mes de Febrero del año 2016

DIANA DEL PILAR LONDOÑO GONZÁLEZ
Subdirectora Jurídica y de Contratación

Elaboró: Yeimi Paola Cometa Yepes-Contratista. SJC.

Carrera 10 N° 16-82 Piso 2
Tel. 2976030 Telefax 2976054
www. ipes.gov.co

BOGOTÁ
MEJOR PARA TODOS

FENIXTELECOMUNICACIONES

CERTIFICA

Que la señora **MARITZA LUNA DUCUARA**, con cedula de ciudadanía **No. 52.827.466** de Bogotá, trabaja con nosotros partir del 11 de Julio de 2014 hasta 10 de Abril del 2015, devengando un salario mensual de$ 800.000 (Ochocientos Mil Pesos M/ Cte.) cumplidora de sus deberes, responsable y dinámica.

Dado a los Trece (13) días del mes de Junio del 2015 en Bogotá D.C.

Cordialmente,

Hector Aritizabal.

HECTOR LEONARDO ARITIZABAL JIMENEZ

C.C. 1.033.749.348 **de Bogotá**

Propietario

ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO
Unidad Administrativa Especial

EL ALCADE LOCAL DE TUNJUELITO

CERTIFICA:

Que el Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito, identificado con NIT No. 899.999.061-9 suscribió contrato de Prestación de Servicios con la Señora **MARITZA LUNA DUCUARA** identificada con cédula de ciudadania No. 52.827.466 de Bogotá, bajo la siguiente información:

CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS
NÚMERO:	122 de 2013
OBJETO DEL CONTRATO:	Gestor para desarrollar el proyecto denominado "Promoción y Fortalecimiento de la Convivencia y la Seguridad Ciudadana y Espacios Seguros" (PFCSCES), en el marco de las actividades que se desarrollen con mérito a lo establecido en la formulación del mismo según el anexo técnico que lo constituye.
PLAZO INICIAL:	07 Meses
VALOR INICIAL:	$7.000.000,00
FECHA DE INICIO:	02 de Diciembre de 2013
FECHA DE TERMINACIÓN:	01 de Julio de 2014
ESTADO:	Ejecutado y Liquidado

Se expide a solicitud de la Interesada en Bogotá D. C., a los ocho (08) días del mes de Agosto de Dos Mil Dieciséis (2016).

YEISONN ALEXANDER CHIPATECUA QUEVEDO
Alcalde Local de Tunjuelito

Elaboró: Ana Mercedes Velásquez C. - Apoyo FDLT	Firma:	Fecha: 08 de Agosto de 2016.
Revisó: Viany Arcos M. Abogada Apoyo Contratación FDLT	Firma:	

Carrera 7 No. 51 - 32 Sur
vía Usme
Código Postal 111831
Tel 7698513 - 7698460
Informacion Linea 195
www.tunjuelito.gov.co

ISO 9001: 2008
NTC GP 1000: 2009
BUREAU VERITAS
Certification

BOGOTÁ
MEJOR PARA TODOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTA D.C. SECRETARIA DE AMBIENTE	INFORME DE ACTIVIDADES Y AUTORIZACION DE PAGO (IAAP)	
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. 1399 DE 2012		
INFORMACIÓN BÁSICA		
PERIODO DE PAGO: 01 de Diciembre de 2012 - 27 de Diciembre de 2012		
CDP No. 3086 de 2012	RP No. 3569 de 2012	
Nombre del contratista	**Maritza Luna Ducuara**	
Nit ó cc número: 52827466	Dirección: Calle 51 B No. 34- 90 Sur	Teléfono:3115119049
Clase, Tipo y Número de cuenta: Cta. Ahorros # 083-96879-7		Banco: AV VILLAS
Objeto del contrato:Brindar información de manera eficaz y oportuna a la ciudadanía, y tramitar los requerimientos que radiquen en la oficina local de la SDA, en el marco del proyecto 131 "Participacion Ciudadana y Educacion Ambiental como instrumentos de gestion pra la apropiacion social de los territorios ambientales del Distrito Capital"		
Fecha de suscripción: 03 de Octubre de 2012	Fecha de iniciación: 03 de Octubre de 2012	Fecha de terminación: 27 de Diciembre de 2012
Plazo: 2 MESES 25 DIAS CALENDARIO	Suspensiones: N/A	Reanudaciones: N/A
Prorrogas	En tiempo: N/A	
INFORMACIÓN FINANCIERA		
AVANCE DEL CONTRATO	Financiero	$ 3.442.500,00
	Tiempo de ejecución	2 mes y 25 dias
ESTADO FINANCIERO	Valor inicial	$ 3.442.500,00
	Adiciones	N/A
	Valor Total del contrato	$ 3.442.500,00
	Anticipo	N/A
	Primer pago	$ 1.134.000,00
	Segundo Pago	$ 1.215.000,00
	Tercer Pago	$ 1.093.500,00
	Inversión básica realizada	$ 3.442.500,00
	Inversión por ejecutar	$ 0,00
VALOR DEL PAGO SOLICITADO	Valor Antes de IVA	$ 1.093.500,00
	IVA	$ 0,00
	Legaliza anticipo	$ 0,00
	Valor a pagar	$ 1.093.500,00
INFORMACIÓN CONTRACTUAL Y DE APORTES AL SGSS		
Porcentaje de ejecución	**100,00%**	**Salud: FAMISANAR**
Póliza No.: NB - 100024360	**Aportes seguridad social**	Fecha: 10 de Diciembre de 2012
Tipo: Calidad y Cumplimiento	**Pensión: COLPENSIONES**	Valor: $70.900
Aseguradora: Mundial de Seguros	Fecha: 10 de Diciembre 2012	**ARP:SURA**
Fecha de Aprobación: 03 de Octubre de 2012	Valor: $90.700	Fecha: 10 de Diciembre 2012
		Valor: $3.000

INFORME DE ACTIVIDADES	
OBLIGACIONES	**ACTIVIDAD Y/O SOPORTES**
1. Brindará atención personalizada al ciudadano de manera eficaz y oportuna, sobre los requisitos necesarios para adelantar los trámites sobre los cuales se encuentren interesados.	Brindé información al ciudadano de forma eficaz y oportuna en el momento en que la ha solicitado. (ver Anexo 1)
2.Recepcionará y radicará los requerimientos y los documentos de los usuarios, previa verificación de los documentos requeridos.	Recepcioné y radique los documentos que el ciudadano ha requerido, verificando su origen, destino y asunto. (ver Anexo 2)

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTA D.C. SECRETARIA DE AMBIENTE	*INFORME DE ACTIVIDADES Y AUTORIZACION DE PAGO (IAAP)*
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. 1399 DE 2012	
12. Participará activamente en las actividades de gestión, capacitación o divulgación del sistema de gestión ambiental proferidas por la SECRETARIA y dar cumplimiento a lo contemplado en los lineamientos ambientales establecidos para el uso eficiente de los recursos de la entidad (PIGA).	Cumplí con los lineamientos establecidos por la entidad para el uso eficiente de los recursos del (PIGA). Asi mismo manifiesto mi intensión de participar activamente en las actividades de capacitación o divulgación del sistema de gestion ambiental, Capacitacion " Plan Institucional de Gestion Ambiental " PIGA (Ver Anexo 14).
13 Utilizará los sistemas de información que aprobados e implementados en la SECRETARIA, ingresando, actualizando, y consultando la información que en ellos reposa,como soporte al ejercicio de sus obligaciones contractuales y asistir a las capacitaciones, inducciones, y talleres que se realicen para su utilización.	Utilice los sistemas de información aprobados por la SECRETARIA, en los momentos en que los he requerido. y he echo parte de capacitaciones en las cuales han mencionado metodos para su utilización. (Ver Anexo 15).
14. Garantizará el licenciamiento de los aplicativos instalados en los equipos de cómputo que utilice para el desarrollo de sus actividades, siempre que estos no sean propiedad de la SDA, ni hagan parte de los equipos alquilados por la entidad.	Verifiqué que los equipos utilizados en la realizacion de mis actividades contractuales, utilizan aplicativos con licencia

MARITZA LUNA DUCUARA

SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA	
En mi calidad de Supervisor o Interventor certifico que las actividades anteriormente descritas por el contratistas se ejecutaron conforme a lo establecido en las obligaciones del contrato y que realizó los aportes al Sistema General de Seguridad Social conforme a la normatividad vigente. Por lo anterior ***SI*** *autorizo el pago correspondiente.*	***Miguel Angel Julio*** ***Jefe Oficina de Participacion, Educacion y Localidades*** ***Del 1 al 3 y del 7 al 31 de Diciembre de 2012***
En mi calidad de Supervisor o Interventor certifico que las actividades anteriormente descritas por el contratistas ***NO*** *se ejecutaron conforme a lo establecido en las obligaciones del contrato. Por lo anterior* ***NO*** *autorizo el pago correspondiente.*	***Luz Stella Rey Sabogal*** ***Del 4 al 6 de Diciembre de 2012***

175

SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA PROGRAMACIÓN, SEGUIMIENTO, Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

SIPSE

EL SUSCRITO JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO

CERTIFICA:

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MARITZA LUNA DUCUARA
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:	C.C. No 52827486
TIPO DE CONTRATO:	Contrato de Prestación de Servicios
NÚMERO DE CONTRATO:	1368 2009
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar el servicio de atención al ciudadano en los puntos que la Secretaria Distrital de Gobierno ha dispuesto tanto en las Alcaldías Locales, como en el sector central y en la RED CADE, de acuerdo con las directrices que emitió la Dirección Distrital de Servicio al Ciudadano mediante la Directiva 002 de 2009.
FECHA DE SUSCRIPCION:	13 de octubre de 2009
FECHA DE INICIO:	13 de octubre de 2009
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	CINCO MILLONES CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($5.040.000)
ADICIONES:	NO
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	CINCO MILLONES CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($5.040.000)
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	UN MILLON SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE. ($1.680.000)
AZO INICIAL DE EJECUCIÓN:	3 mes(es)
PRORROGAS:	NO
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO:	3 mes(es)
ESTADO DEL CONTRATO:	5 Liquidado
PORCENTAJE DE AVANCE:	100(%)
SUPERVISOR:	JAIRO JOSE GARCIA VELA DIRECCION DE APOYO A LOCALIDADES

NOTA: La presente certificación se expide por solicitud del contratista, de acuerdo a la información que reposa en el expediente del contrato a la fecha de la expedición de la misma.

FECHA DE EXPEDICIÓN: 16 de abril de 2012

ANA DOLORES CORREA CAMACHO
Jefe Oficina Asesora Jurídica

Proyectó ArcadioAldanaS.
Revisó ClaudiaPlanciaHerreral

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría
GOBIERNO

LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA
DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO
NIT: 899999061-9

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en nuestro archivo y en la base de datos de la Oficina Asesora Jurídica, se estableció que **MARITZA LUNA DUCUARA**, identificada con cédula de ciudadanía No. **52.827.466** expedida en Bogotá, suscribió Contrato de Prestación de Servicios con la Secretaria Distrital de Gobierno de Bogota.

Contrato de Prestación de Servicios: **0830 del 15 de Mayo de 2008**

Objeto: Apoyar la atención en las Oficinas de Servicio al Ciudadano y los puestos de atención de la red CADE, en los que participa la Secretaría Distrital de Gobierno

Fecha de suscripción:	15 de Mayo de 2008
Fecha de inicio:	15 de Mayo de 2008
Valor Inicial del Contrato:	$ 13.440.000.00
Valor total del Contrato:	$ 13.440.000.00
Plazo Inicial del Contrato:	Ocho (8) meses
Plazo Total del Contrato:	Ocho (8) meses
Fecha de Terminación:	14 de Enero de 2009
Estado del Contrato:	**Liquidado**

NOTA: La presente certificacion se expide por solicitud del contratista, de acuerdo con la información que reposa en el expediente del contrato a la fecha de la expedición de la misma.

La presente se expide a los **16** días del mes de **Abril del 2012.**

ANA DOLORES CORREA CAMACHO
Jefe Oficina Asesora Juridica

Proyecto Arcadio Aldana S.
Reviso Claudia Patricia Herrera L.

GADIER
Sistemas Profesionales de Información Ltda.

Nit. 800.042.343-6
Resolución: 7950 de Nov. 18/97 S.E.D

GADIER SISTEMAS PROFESIONALES DE INFORMACIÓN LTDA.

C E R T I F I C A

Que **MARITZA LUNA DUCUARA** identificado (a) con C.C. 52.827.466 de Bogotá, trabajó en la empresa desde el 9 de septiembre de 2003 hasta diciembre 15 de 2003, como Auxiliar de Biblioteca, devengando el último periodo un salario mensual de $ 332.000 (Trescientos Treinta y Dos Mil Pesos M/Cte).

Dado a los Dieciséis (16) días del mes de Diciembre de Dos Mil Tres (2003) en Bogotá D.C.

Cordialmente,

MARIA CLAUDIA GAITAN RIDIER
Gerente

PANAMERICAN SECURITY LTDA

A QUIEN PUEDA INTERESAR

PANAMERICAN SECURITY DE COLOMBIA LTDA Certifica que la Señorita MARITZA LUNA DUCUARA Identificada con C.C. 52.827.466 de Bogota, Desarrollo un contrato de Prestación de Servicios en esta empresa desde el 02 de Septiembre 2002 Hasta el 16 de Abril 2003 realizando gestiones administrativas.

Desarrollando el objeto del contrato a cabalidad de acuerdo a lo estipulado en el.

Se firma esta constancia a solicitud de la interesada a los 23 días del mes de Abril 2003

Cordialmente

JORGE PARDO ALBARRACIN
Gerente administrativo.

Calle 15 No. 29-39/41
Telefono: 562 27 89
Cel. 688 52 84
E Mail:pamsecol@latinmail.com
Bogotá. Colombia

JULIO V CAMARGO N
CONTADOR

Bogotá, D.C. Abril 25 de 2003

A QUIEN INTERESE

Por la presente me permito certificar que la señorita MARITZA LUNA DUCUARA, identificada con la cédula de ciudadanía N° 52.827.466 de Bogotá, me presto sus servicios, desempeñándose como Secretaria, desde el 12 de Agosto de 2001 hasta el 30 de Agosto de 2002.

Durante su permanencia la señorita Maritza Luna se desempeño con responsabilidad, honorabilidad y cumplimiento en todas las labores que le fueron asignadas.

Se expide por solicitud directa de la interesada.

Atentamente,

JULIO V CAMARGO N
C.C. N° 19.091.267 de Bogotá

Santafe de Bogotá, 24 de Enero de 2002

A QUIEN INTERESE :

Que conozco personalmente y en materia de trabajo a la señorita MARITZA LUNA DUCUARA con C.C. # 52. 827.466 de Bogotá lo que me faculta para recomendarla como persona honorable, responsable y cumplidora de su deber.

Ademas participo en el programa de " jovenes en acción " demostrando gran capacidad de aprendisaje e interes en el trabajo.

La persona o entidad que adquiera sus servicios tendra en ella una gran colaboradora.

Atentamente

Luis G. Sarmiento G.
Admon. Supertienda olimpica S.A. AV 19.
Tel; 3424683

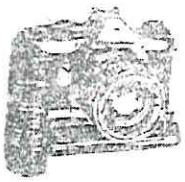


FOTO
ESTUDIOS PUBLICITARIOS
REY

Filmaciones VHS - BHTA - Reportería Social

CERTIFICACION

Por medio de la presente certifico que MARITZA LUNA DUCUARA identificada con Cedula de Ciudadania No.- 52.827.466 de Bogotá desempeño el cargo de auxiliar en esta empresa sus funciones estaban de acuerdo con las necesidades del servicio como , atencion al publico, archivo, liquidaciones de trabajo y demas asignadas por el superior inmediato .

El tiempo de servicio fue del 1 de febrero 1998 al 31 de diciembre de 2000.

Dada en santafe de bogota , a los 14 días del mes de agosto 2001.

Cordialmente ,

JOSE REYNEL TAPIERO
Propietario

Colsubsidio

Bogotá, 1 de marzo de 2007

EL SUSCRITO JEFE DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL DE LA CAJA COLOMBIANA DE SUBSIDIO FAMILIAR "COLSUBSIDIO"

HACE CONSTAR:

Que la señora MARITZA LUNA DUCUARA, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.827.466, presto sus servicios a la caja desde el 16 de diciembre de 2003 hasta el 27 de febrero de 2007; con contrato a termino fijo, ocupando el cargo de Auxiliar Biblioteca en la Biblioteca El Tintal..

Atentamente,

PEDRO NEL RUEDA GOMEZ

Aura O.

Bogotá, 27 de septiembre de 2006

República de Colombia

LIBERTAD Y ORDEN

Colegio María Goretti



Teniendo en cuenta que

Maritza Lima Duarte

Cursó y aprobó todas las áreas del plan de estudios correspondiente

al grado Quinto de EDUCACION Primaria

Le concede el presente

Diploma

Director (a)

Secretario (a)

Profesor (a)

198
14

La República de Colombia

y en su nombre

El Centro Educativo Distrital de Educación Básica y Media

"Miguel de Cervantes Saavedra"

Jornada Mañana

Aprobado por la Secretaría de Educación de Santafé de Bogotá, D.C.,
según Resolución No. 7560 del 24 de Noviembre de 1998

Confiere a:

Maritza Luna Ducuara

Identificado (a) con c.c. No. 52.827.466 de ~~Santafé de Bogotá~~

el Título de:

Bachiller Académico

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Vocacional, según los planes y programas vigentes.

Rector

Secretario

Acta Individual de Grado

Inscripción S.E. 6257

DANE 111001183015

C.E.D.DE EDUCACION BASICA Y MEDIA
MIGUEL DE CERVANTES SAAVEDRA

En la ciudad de SANTAFE DE BOGOTA D.C. a los TRES (3) días del mes de DICIEMBRE del año 1.99

se reunieron, con el fin de formalizar la graduación de los alumnos de último grado, los suscritos Rector y Secretario en la rectoría del C.E.D.DE EDUCACION BASICA Y MEDIA MIGUEL DE CERVANTES SAAVEDRA

Institución aprobada hasta NVA.DETERMINAC en el nivel de Educación Media y autorizada por SECRETARIA DE EDUCACION DISTRITAL para otorgar el Título de Bachiller en la Modalidad ACADEMICA

según RESOLUCION No. 7560 del VEINTICUATRO(24) de NOVIEMBRE de 1.998

Comprobada la situación Legal y Académica de cada uno de los alumnos que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media, se procedió a otorgar el TITULO DE BACHILLER ACADEMICO

al graduado cuyos nombres, apellidos y número del documento de identidad se relacionan a continuación:

LUNA DUCARA MARITZA C.C.# 52.027.466 DE STAFE DE BTA

Es fiel copia tomada del Acta original general No. 007 de fecha 03/12/99 que consta de 101 alumnos que comienza con el nombre de ACOSTA VELASQUEZ RUBEN DARIO

y se cierra con el nombre de ZAPATA ESPITIA MAGDA LILIANA

firmado y sellado por LUIS ALEJANDRO CERINZA SANDOVAL (Rector)

, FRANCY ELENA HERNANDEZ GALEANO (Secretario).

Dada en SANTAFE DE BOGOTA D.C. a los TRES días del mes de DICIEMBRE de 1.999

Firmado y Sellado

El Rector o Director

C.C. No. 3.[illegible] DE VILLAVICENCIO

Secretario (a)

C.C. No. 39.794.63[illegible] DE BOGOTA

DIPLOMA No. _____

Jóvenes en Acción

PROMOCION "MARIA CLARA GIRALDO VILLA"

PROGRAMA JÓVENES EN ACCIÓN

CERTIFICA QUE

MARITZA LUNA DUCUARA

52,827,466

con Cédula de Ciudadanía No.

ha realizado el CURSO AUXILIAR DE MERCADEO

con 830 horas de duración,

impartido por la Entidad Capacitadora PEDRO H MORALES Y ASOCIADOS

y ha cumplido con sus **PRÁCTICAS LABORALES** en

SUPERTIENDAS Y DROGUERIAS OLIMPICA

Se otorga el presente Certificado de Participación

en (ciudad) Bogotá, D.C a los 2 días de mayo de 200 02.

Corporación Unificada Nacional de Educación Superior
CARRERAS TECNICAS PROFESIONALES
PERSONERIA JURIDICA 1379/83 MEN
Aprob. ICFES Acdo. 132/81 y Res. 1755/80

La Suscrita Secretaria Académica de la Corporación Unificada Nacional de Educación Nacional C.U.N.

Nit. No. 860401734-9

SG.01-1989

CERTIFICA:

Que MARITZA LUNA DUCUARA, identificada con la Cédula de Ciudadanía No. 52.827.466 de Bogotá, cursa en nuestra Institución el SEXTO semestre del programa Técnico Profesional en INGENIERIA DE SISTEMAS, jornada Nocturna y con una intensidad horaria semanal de veinte (20) horas cátedra.

Se expide en Bogotá, D.C., a los siete (07) días del mes de Octubre de 2002, para fines personales del interesado.

VILMA FELISA GUZMAN RODRIGUEZ
Secretaria Académica
r.p.q.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Educación

la independencia

CERLALC CENTRO REGIONAL PARA EL FOMENTO DEL LIBRO EN AMÉRICA LATINA Y EL CARIBE

La Secretaría de Educación del Distrito - Red Capital de Bibliotecas Públicas BIBLORED
y El Centro Regional para el Fomento del Libro en América Latina y el Caribe - CERLALC -

CERTIFICAN QUE

Maritza Luna

Participó en el

SEMINARIO DE DERECHOS DE AUTOR Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA

Septiembre 5 y 6 de 2005 - Bogotá. Colombia

Silvia Prada Forero
Gerente
BIBLORED

Mónica Torres Cadena
Sub Directora
CERLALC

CONCESIÓN UNIÓN TEMPORAL
COLSUBSIDIO-COMFENALCO
PARA LA ADMINISTRACIÓN DE BIBLORED

CORPORACIÓN UNIFICADA NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR "CUN"

Aprobación ICFES . Personeria Jurídica 1379/81

CERTIFICA

Que: MARITZA LUNA DUCUARA

Identificado (a) con C.C. 52,827,466 de: BOGOTA

Asistió al Seminario Taller INTELIGENCIA EMPRESARIAL

con una intensidad horaria de 8 horas, realizado desde el día 06, hasta el 07

del mes de MAYO de 20 00

Rector

Director del Seminario

Jóvenes en Acción

PROMOCION "MARIA CLARA GIRALDO VILLA"

PROGRAMA JÓVENES EN ACCIÓN

CERTIFICA QUE

MARITZA LUNA DUCUARA

52,827.466

con Cédula de Ciudadanía No.

ha realizado el CURSO AUXILIAR DE MERCADEO

con 830 horas de duración,

impartido por la Entidad Capacitadora PEDRO H MORALES Y ASOCIADOS

y ha cumplido con sus PRÁCTICAS LABORALES en

SUPERTIENDAS Y DROGUERIAS OLIMPICA

Se otorga el presente Certificado de Participación

en (ciudad) Bogotá, D.C a los 2 días de mayo de 200 02

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Educación

CERLALC
CENTRO REGIONAL PARA EL FOMENTO DEL LIBRO EN AMÉRICA LATINA Y EL CARIBE

La Secretaría de Educación del Distrito - Red Capital de Bibliotecas Públicas BIBLORED
y El Centro Regional para el Fomento del Libro en América Latina y el Caribe - CERLALC -

CERTIFICAN QUE

Maritza Luna

Participó en el

SEMINARIO DE DERECHOS DE AUTOR Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA

Septiembre 5 y 6 de 2005 - Bogotá, Colombia

Silvia Prada Forero
Gerente
BIBLORED

Mónica Torres Cadena
Sub Directora
CERLALC

CONCESIÓN UNIÓN TEMPORAL
COLSUBSIDIO-COMFENALCO
PARA LA ADMINISTRACIÓN DE BIBLORED

Biblored & Train of Trainner Consultores

Certifican que:

Maritza Luna Ducuara

Participó satisfactoriamente en el Programa

Hacia el Logro de la Excelencia en el Servicio al Usuario BibloRed

BIBLORED

Silvia Prada
Gerente Biblored

Train of Trainner

María del Pilar Arévalo
Gerente Trainner Consultores

Bogotá D. C., 15 de Diciembre de 2005